**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Społecznych w Działoszycach   
ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

**Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Pomocna dłoń - III edycja”.**

realizowanego w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr umowy: **FESW.09.04-IZ.00-0039/24** z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: 13/BK/9.4/2024

Data wszczęcia postępowania: 03.03.2026 r.

**Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy Pzp.**

**Działoszyce, 03.03.2026 r.**

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Centrum Usług Społecznych w Działoszycach
2. **Adres zamawiającego:** ul. Skalbmierska 5 28-440 Działoszyce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego**: od poniedziałku do piątku 7.15-15.15
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego**: tel/fax: 41 3526158
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [**cus@cusdzialoszyce.pl**](mailto:mgops@mgopsdzialoszyce.pl)**, monia730@vp.pl**
6. **Adres strony internetowej:** https://dzialoszyce.pl/miejsko-gminny-osrodek-pomocy-spolecznej-w-dzialoszycach/
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>
8. **Wskazanie osób i numeru telefonu osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami:**
9. **Patrycja Iwańska-Bęben 570-810-682**

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI ZAMÓWIENIA

* 1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi art. 359 pkt. 1.
  2. **Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy Pzp.**
  3. **Warunki zawarte w art. 361 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się TYLKO Wykonawcy, którzy spełniają warunki postawione w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp (łącznie) tj.:**

1. **celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;**
2. **nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;**
3. **struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;**
4. **w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.**

4. Zamawiający, działając na podstawie art. 361 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przewiduje, że o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 361 ust. 1 Pzp.

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu zastrzeżenie przewidziane w art. 361 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje usługi społeczne mieszczące się w szczególnym reżimie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, a ich charakter odpowiada zakresowi przedmiotowemu, dla którego ustawodawca dopuścił zastosowanie instrumentu zamówienia zastrzeżonego. Art. 361 Pzp stanowi samodzielną i wystarczającą podstawę prawną do zastosowania tego rozwiązania w postępowaniach dotyczących usług wskazanych w tym przepisie, o ile przedmiot zamówienia oraz cel jego udzielenia uzasadniają skorzystanie z tej szczególnej regulacji.

W niniejszym postępowaniu przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług społecznych polegających na realizacji usług asystenckich, usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej oraz usług psychologicznych na rzecz osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami, a także ich opiekunów. Są to usługi o szczególnej wrażliwości społecznej, wykonywane bezpośrednio na rzecz osób znajdujących się w sytuacji wymagającej stałego albo okresowego wsparcia, a zatem usługi, których prawidłowa realizacja wymaga nie tylko zapewnienia odpowiedniego personelu, lecz również gwarancji właściwego modelu organizacyjnego wykonawcy, zgodnego z celem społecznym i publicznym charakterem zamówienia.

W realiach niniejszego zamówienia ma to istotne znaczenie, ponieważ sposób organizacji wykonawcy przekłada się bezpośrednio na jakość, stabilność i bezpieczeństwo świadczenia usług. W przypadku usług asystenckich, usług opiekuńczych, opieki wytchnieniowej i usług psychologicznych istotne znaczenie ma nie tylko sama zdolność do wykonania świadczenia, lecz również model działania wykonawcy odpowiadający warunkom określonym w art. 361 ust. 1 Pzp. Charakter tych usług uzasadnia przyjęcie, że wykonawca powinien funkcjonować w modelu odpowiadającym ratio legis art. 361 Pzp, a więc takim, który wzmacnia gwarancję należytego wykonania zamówienia z uwzględnieniem jego społecznej funkcji.

Zastosowanie art. 361 Pzp jest w tym przypadku uzasadnione tym, że przedmiot zamówienia nie sprowadza się wyłącznie do technicznego świadczenia usług, lecz dotyczy realizacji wsparcia o charakterze środowiskowym, zindywidualizowanym i ciągłym, ukierunkowanego na poprawę jakości życia, samodzielności, bezpieczeństwa oraz funkcjonowania społecznego osób objętych wsparciem. Usługi te wymagają szczególnej staranności, stabilności organizacyjnej, odpowiedzialności społecznej, poszanowania godności odbiorców, zachowania poufności oraz zdolności do elastycznego reagowania na zmieniające się potrzeby uczestników. W konsekwencji uzasadnione jest, aby realizacja tego rodzaju zamówienia została powierzona wyłącznie wykonawcom, którzy spełniają przesłanki określone w art. 361 ust. 1 Pzp.

Realizacja zamówienia ukierunkowana jest nie tylko na zapewnienie profesjonalnego i kompleksowego wsparcia osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, lecz również na stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej i społecznej osób z grup wrażliwych, w szczególności poprzez ich zatrudnienie, szkolenie bądź włączenie w działania wspierające.

Powierzenie wykonania przedmiotowych usług wykonawcom spełniającym warunki określone w art. 361 ust. 1 Pzp sprzyja realizacji wartości solidarności, partycypacji i włączenia społecznego oraz pozostaje w zgodzie ze społecznym charakterem zamówienia. Zastosowanie art. 361 Pzp pozostaje zgodne z zasadą uczciwej konkurencji oraz zasadą proporcjonalności, ponieważ następuje na podstawie wyraźnej normy ustawowej i w bezpośrednim związku z przedmiotem niniejszego zamówienia.

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Działu IV Rozdział 4 ustawy Pzp tj. **„Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”.**
  2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp.
  3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: USŁUGA
  4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  5. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  6. Zamawiający nie przewiduje:
* zawarcia umowy ramowej,
* udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
* przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
* możliwości złożenia oferty wariantowej,
* możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* rozliczenia w walutach obcych,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
* wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
* udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  1. Załączniki stanowią integralną część SWZ.

# UWAGI OGÓLNE

* 1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcami z tytułu realizacji zawartych umów prowadzone będzie w PLN
  2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami SWZ.
  4. Zamawiający odstępuje od wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ sposób realizacji usług objętych zamówieniem, ich środowiskowy charakter, indywidualne uzgadnianie terminów z uczestnikami projektu oraz brak typowego podporządkowania pracowniczego nie pozwalają na jednoznaczne uznanie, że czynności te będą wykonywane w warunkach stosunku pracy.
  5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  7. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby dostosować warunki wykonywania usługi uwzględniających niepełnosprawność osób - w przypadku udziału tych osób w usłudze, celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca  
     2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych usługą.
  9. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
  10. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.
  14. Do oceny w ramach kryterium będą brane wyłącznie oferty Wykonawców spełniających minimalne warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania minimalnego warunku udziału skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
  15. Zamawiający dopuszcza powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (na Formularzu ofertowym – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców i podania nazw podwykonawców - jeżeli są już znani. Niedopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie;
2. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na ewentualne wezwanie zamawiającego dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla wykonawcy);
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
4. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia;
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
6. Za zgodą zamawiającego wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
   1. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały *w* **Załączniku nr 7 do SWZ – Projekt umowy.**
   2. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SWZ wskazano jakiekolwiek nazwy własne, oznaczenia, standardy, normy, odniesienia do pochodzenia, producenta lub rodzaju materiałów, należy je traktować wyłącznie jako wskazanie przykładowe służące doprecyzowaniu wymagań Zamawiającego; Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o ile zapewniają one realizację zamówienia na poziomie nie gorszym niż wymagany przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w RODO oraz spełnienia wymagań określonych w RODO w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych – zgodne z zapisami RODO.
2. Niezwłocznego informowania o: wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, oraz wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
   1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla poszczególnych części:
3. Część nr 1

[85311200-4](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-opieki-spolecznej-dla-osob-niepelnosprawnych-9050) - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 – usługi opieki dziennej

[85320000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-spoleczne-9064) – usługi społeczne

1. Część nr 2

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312100-0 – usługi opieki dziennej

[85320000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-spoleczne-9064) – usługi społeczne

1. Część nr 3

[85121270-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-psychiatryczne-lub-psychologiczne-9003) - usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

[85320000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-spoleczne-9064) – usługi społeczne

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Pomocna dłoń - III edycja”.**

**W podziale na następujące części:**

1. **Część nr 1 - Usługi społeczne w zakresie usług asystenckich (AOON)**

Zamówienie obejmuje m.in.:

* Wspieranie 12 osób niepełnosprawnych (5K, 7M) o umiarkowanym, znacznym lub sprzężonym stopniu niepełnosprawności w aktywnym funkcjonowaniu społecznym, zawodowym i edukacyjnym**.** Usługa obejmuje pomoc w czynnościach dnia codziennego, wsparcie w przemieszczaniu się (np. lekarz, urzędy, punkty usługowe) oraz, zależnie od potrzeb, opiekę higieniczną i pomoc w czynnościach fizjologicznych.
* Usługi asystenckie będą świadczone w sposób zindywidualizowany, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, wieku, stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Wsparcie ma charakter niestacjonarny i jest realizowane przede wszystkim w miejscu zamieszkania uczestnika projektu oraz – w zależności od potrzeb – np. w drodze do lekarza, urzędu, punktu usługowego lub innego miejsca niezbędnego dla aktywnego funkcjonowania uczestnika.
* Zakres czynności w ramach usługi może obejmować w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, wsparcie w przemieszczaniu się, pomoc w kontaktach ze służbą zdrowia i instytucjami, opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
* Sposób i intensywność świadczenia usług ustalane będą każdorazowo zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu; dopuszcza się zróżnicowanie liczby godzin wsparcia pomiędzy uczestnikami.

Wymiar: Łącznie maksymalnie 15 120 godzin (średnio 420h na 1 osobę niepełnosprawną rocznie).

1. **Część nr 2 - Usługi społeczne w zakresie usług opiekuńczych i wytchnieniowych**

Zamówienie obejmuje m.in.:

* Usługi opiekuńcze (poz. 1.5): pomoc 4 uczestnikom projektu (3K, 1M) świadczona w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, obejmująca w szczególności pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz pielęgnację zaleconą przez lekarza, wynikającą z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej.
* Opieka wytchnieniowa (poz. 3.6) czasowe przejęcie opieki nad 4 uczestnikami projektu w zastępstwie za opiekuna nieformalnego, w szczególności w sytuacji potrzeby odpoczynku, załatwienia spraw osobistych, zdrowotnych lub urzędowych, a także w sytuacjach losowych.

Wymiar: 400h usług opiekuńczych oraz 1600h opieki wytchnieniowej

Usługi będą realizowane zgodnie z rzeczywistymi potrzebami uczestników projektu i ich opiekunów, na podstawie bieżących zgłoszeń i harmonogramów uzgadnianych z Zamawiającym.

1. **Część nr 3 - Usługi społeczne w zakresie usług psychologicznych.**

Zamówienie obejmuje m.in.:

Usługi psychologiczne obejmują świadczenie wsparcia psychologicznego, w tym badanie/diagnozę psychologiczną oraz terapię psychologiczną, dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

Usługi świadczone będą:

* Usługi psychologiczne dla 18 uczestników projektu w tym 12 ON obejmujących badanie i terapię psychologiczną (360h)
* Usługi psychologiczne świadczone w mieszkaniach wspomaganych - 4 UP obejmujących badanie i terapię psychologiczną (średnio 10 godz. / m-c \* 18 m-cy)
* Wsparcie psychologiczne dla 4 opiekunów nieformalnych wg potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujących badanie i terapię psychologiczną. (60h)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji.**

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają odpowiednio **dla wszystkich** **części** zamówienia - **do 31 grudnia 2027 r.**

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający określił termin realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty jego zakończenia. Wynika to przede wszystkim z treści wniosku o dofinansowanie Projektu oraz ze względu na fakt, iż zamówienie dotyczy m.in. specjalistycznych usług w określonym przedziale czasowym wynikającym z potrzeb osób do których skierowane są usługi. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie okresu jego realizacji w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach uniemożliwiłoby osiągnięcie założonego celu poszczególnych zadań.

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. **Miejsce przeprowadzenia** **usług:** teren Gminy Działoszyce, 28-440 Działoszyce, woj. świętokrzyskie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do miejsca realizacji usług we własnym zakresie i na własny koszt.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu
3. Spełniają warunki zawarte w art. 361 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
   1. **Podstawy wykluczenia**
   2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
6. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
7. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub   
   w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
8. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
9. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
10. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
11. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
12. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm. ) zwaną dalej ustawą sankcyjną, tj:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
   o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w zakresie pkt. 2.2 powyżej, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:

* 1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
     o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

**Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

**Odpowiednio dla danej części zamówienia**

1. **Część nr 1**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, tj.:**

co najmniej 4 osobami przewidzianymi do świadczenia usług asystenckich (AOON), z których każda:

* posiada wykształcenie minimum średnie, oraz
* posiada pozytywną opinię psychologa wydaną na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych, oraz
* posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego, albo
* w przypadku braku doświadczenia ukończyła minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie (20h teorii, 40h praktyki).

1. **Część nr 2**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, tj.:**

co najmniej 2 osobami przewidzianymi do świadczenia usług opiekuńczych i wytchnieniowych z których każda:

* posiada wykształcenie minimum średnie, oraz co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu bezpośrednich usług opiekuńczych lub wspierających na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób niesamodzielnych, osób przewlekle chorych.

1. **Część nr 3**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, tj.:**

* osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz co najmniej 6-letnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi i/lub co najmniej 6-letnie doświadczenie w realizacji zajęć, grup wsparcia, poradnictwa lub terapii z zakresu psychologii.

**UWAGA! Wskazane osoby dla wszystkich części zamówienia służą do potwierdzenia minimalnego zakresu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i jej załącznikami. W przypadku wystąpienia ryzyka niezrealizowania zaplanowanej liczby godzin zgodnie z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań organizacyjnych, w szczególności do zaangażowania odpowiedniej liczby specjalistów, w celu zapewnienia wykonania zaplanowanej liczby godzin oraz terminowej realizacji zamówienia.**

## Samooczyszczenie

* 1. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi samodzielnie spełniać warunki określone w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie   
   o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w art. 361 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna lub finansowa i zdolność techniczna lub zawodowa, przy czym nie podlegają sumowaniu wartości wykazywanych zamówień.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

## Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

- Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SWZ(formularz oferty).

**Wraz z ofertą należy złożyć:**

1. **Formularz ofertowy**
2. **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ów** (jeżeli dotyczy)
2. **Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – (jeżeli dotyczy)
3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – (jeżeli dotyczy)
4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – do punktacji.**
5. **Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 361 ust. 1 ustawy Pzp + zaświadczenie o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113) tj.**

***Art. 27. 1. Wojewoda na wniosek, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, wydaje przedsiębiorstwu społecznemu na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 19 ust. 1, oraz posiadanych informacji zaświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorstwo społeczne warunków, o których mowa w art. 361 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, albo odmawia wydania zaświadczenia w przypadku niespełniania przez przedsiębiorstwo społeczne tych warunków.***

***2. Wojewoda na wniosek zamawiającego, o którym mowa w art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, potwierdza w terminie określonym w ust. 1 aktualność wydanego zaświadczenia***

UWAGA!

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,  
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 361 ust. 1 ustawy Pzp + zaświadczenie (dla podmiotu udostępniającego zasoby) o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków określonych w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - PODSUMOWANIE** Formularz ofertyOświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2  * 1. Odpis KRS lub CEIDG   2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy   3. Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy)   4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)   5. **Wykaz osób do punktacji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6**   6. **Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 361 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 9) + ZAŚWIADCZENIE WOJEWODY o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.** |

## Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie – żądane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach, zgodnie z warunkiem określonym w części VI ust. 3 ppkt 3.4 SWZ, załącznik nr 5 do SWZ;**

## Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierająinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.
   1. Informacje ogólne

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

|  |
| --- |
| **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE- PODSUMOWANIE:**   1. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 5 do SWZ |

# FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* 1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
  3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania **warunków udziału w postępowaniu**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
       2. Z uwagi na charakter zamówienia podmiot udostępniający zasoby musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 361 ustawy Pzp.
       3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
       4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Informacje ogólne
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
   4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
   7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
   9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego.
   11. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
   12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
   14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
   17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
   19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane   
   z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 09.04.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2026 roku, o godz. 1200.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-zamówienia.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2026 roku o godz. 1230.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. t.j. 1061 ze zm.).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo   
   i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane   
   w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym (w przypadku rozbieżności Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną cyfrowo).
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SWZ oraz jej załączników. Cena oferty stanowi zapłatę za całość usług w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
5. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli Wykonawca składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT wpisuje tylko wartość netto zamówienia.
10. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
12. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

1. Zgodnie z art. 224 ustawy pzp jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Odrzuceniu, na podstawie art. 224 ust 6 ustawy pzp, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 223 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywisteomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 14, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Jeżeli w wyznaczonym terminie wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana   
   w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Do oceny w ramach kryterium będą brane wyłącznie oferty Wykonawców spełniających minimalne warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie spełniania minimalnego warunku udziału skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów:

**Dla każdej części zamówienia:**

**Część nr 1 -** **Usługi społeczne w zakresie usług asystenckich (AOON)**

**Część nr 2: Usługi społeczne w zakresie usług opiekuńczych i wytchnieniowych**

**Część nr 3 Usługi społeczne w zakresie usług psychologicznych**

* 1. **Kryterium cena – 60 %**

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

Cn

Pc = x 60 pkt

Cb

Pc – liczba punktów za cenę ofertową brutto

Cn – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Cb – cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Zamawiający dokona oceny oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

**Część nr 1 -** **Usługi społeczne w zakresie usług asystenckich (AOON)**

* 1. **Liczba dodatkowych osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagane minimum – 30%:**

W ramach kryterium oceniana będzie liczba dodatkowych osób skierowanych do realizacji Części nr 1 ponad wymagane minimum 4 osób. Większa liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie traktowana jako element poprawiający organizację świadczenia usług, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości usług, zastępowalności personelu, elastycznego dostosowania harmonogramu do potrzeb uczestników projektu oraz dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami. **Każda z dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi określone w rozdziale VI ust. 3 pkt. 3.4. lit. a niniejszej specyfikacji.**

4 osoby – 0 pkt

5 osób – 15 pkt

6 osób i więcej – 30 pkt

**Część nr 2: Usługi społeczne w zakresie usług opiekuńczych i wytchnieniowych**

* 1. **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30%:**

Doświadczenie zawodowe – **punktacja dotyczy tylko jednej osoby.**

Osoby przewidzianej do świadczenia usług opiekuńczych i wytchnieniowych.

- 6 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

- powyżej 6 miesięcy do 2 lat – Wykonawca otrzyma 15 pkt.,

- powyżej 2 lat – Wykonawca otrzyma 30 pkt.

**Część nr 3: Usługi społeczne w zakresie usług psychologicznych**

* 1. **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30%:**

Psycholog posiadający wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi i/lub doświadczenie w realizacji zajęć, grup wsparcia, poradnictwa lub terapii z zakresu psychologii.

- 6 lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

- powyżej 6 do 8 lat – Wykonawca otrzyma 15 pkt.,

- powyżej 8 lat – Wykonawca otrzyma 30 pkt.

**Dla każdej części zamówienia:**

**Część nr 1 -** **Usługi społeczne w zakresie usług asystenckich (AOON)**

**Część nr 2: Usługi społeczne w zakresie usług opiekuńczych i wytchnieniowych**

**Część nr 3 Usługi społeczne w zakresie usług psychologicznych**

* 1. **Kryterium społeczne - Deklaracja realizacji zamówienia przez osobę, którą Wykonawca zatrudni lub oddeleguje już zatrudnioną u Wykonawcy do bezpośredniej realizacji zamówienia – 10 %.**

**Osoby, która spełnia jeden z poniższych warunków 1 osoba:**

1. **osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),**
2. **osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),**
3. **osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**
4. **osoba usamodzielniana, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),**
5. **osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,**

**1 osoba - 10 pkt.**

Za zadeklarowanie realizacji zamówienia przez co najmniej 1 osobę spełniającą jeden z warunków określonych w ramach kryterium społecznego Wykonawca otrzyma 10 pkt, a w przypadku braku takiej deklaracji – 0 pkt

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 10 pkt.**

Osoba wskazana do punktacji musi realizować przedmiot zamówienia przez pełen okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia osoba musi faktycznie wykonywać obowiązki powierzone jej przez Wykonawcę.

**UWAGA!**

**Tą samą osobą można wykazać się tylko do jednej części zamówienia.**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1– Formularz ofertowy wskazując ilość osób zaangażowanych w realizację, które spełnią wskazany aspekt społeczny.

Za niewywiązanie się z tego zobowiązania Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 10% zaoferowanej ceny w danej części zamówienia za każdą z osób zadeklarowaną, która nie uczestniczy w realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Dotyczy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:

* Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną, który czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.
* Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę będącego spółką osobową, w której co najmniej jeden ze wspólników jest osobą niepełnosprawną, który to wspólnik czynności wskazane przez Zamawiającego będzie wykonywał osobiście - uznaje się, że Wykonawca ten spełnia ww. wymóg Klauzuli społecznej i otrzyma 10 pkt.

1. **Niemożność wyboru najkorzystniejszej oferty**
   1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
   3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
   4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. **Tryb oceny ofert**
   1. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   2. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej   
      z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
   3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
   4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
      w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
   5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
   6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

## Informacja o wyborze oferty

* 1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Informacje, o których mowa w ust. 1, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może nie ujawniać informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  2. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Warunki zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **w celu zawarcia umowy:**
5. Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
7. **Wykonawca ma obowiązek, przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu szczegółowe zestawienie stawek jednostkowych za godzinę świadczenia usługi (netto, VAT, brutto) dla każdej z osób wykonujących daną usługę. Zestawienie to nie może prowadzić do zmiany ceny oferty i musi odpowiadać łącznej stawce wskazanej w formularzu ofertowym.  
   Zestawienie stanowi załącznik do umowy.**
8. **Dla części nr 1 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności - pozytywną opinię psychologa, dokument potwierdzający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, a w przypadku braku doświadczenia – dokument potwierdzający ukończenie wymaganego szkolenia asystenckiego.**
9. **Wykonawca ma obowiązek** **przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osoby, o której mowa w rozdziale XVII ust. 1 pkt 3 w postaci oświadczenia o zatrudnieniu/oddelegowaniu wraz z podaniem informacji, o spełnianiu przez tą osobę warunków określonych w XVIII ust. 1 pkt. 3 wraz z zanonimizowaną umową/oddelegowaniem/porozumieniem. Za niewywiązanie się z tego zobowiązania Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 10% zaoferowanej ceny w danej części zamówienia za każdą z osób zadeklarowaną, która nie będzie uczestniczyć/nie uczestniczy w realizacji zamówienia.** W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

* 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do 7 SWZ**.
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

# ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
3. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
5. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zmianą podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
7. Zmianą terminu wykonania umowy w następstwie:
   * 1. przyczyn zależnych od Instytucji Zarządzającej Projektem, w szczególności ze względu na możliwość wydłużenia terminu realizacji i rozliczenia projektu;
     2. zmian wytycznych w oparciu, o które realizowany jest projekt oraz zmian lub aktualizacji harmonogramu realizacji projektu, będących następstwem decyzji Instytucji Zarządzającej Projektem;
     3. zmian stanu prawnego – w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy;
     4. wstrzymania lub zawieszenia usług przez Zamawiającego;
     5. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych okoliczności w pkt 5, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny za daną czynność w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 13 projektu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany całkowitej maksymalnej wartość przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.
3. Dopuszcza się zmianę liczby godzin wsparcia przewidzianych dla danej części zamówienia, bez zmiany stawki jednostkowej, jeżeli potrzeba taka wynika ze zmiany rzeczywistych potrzeb uczestników projektu, zmiany liczby uczestników projektu, konieczności dostosowania realizacji wsparcia do założeń projektu albo niewykorzystania pełnego zakresu wsparcia przez uczestników, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**: Centrum Usług Społecznych w Działoszycach (ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, adres e-mail: cus@cusdzialoszyce.pl)**
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1– Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(konsorcja, spółki cywilne) (jeżeli dotyczy)

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób do punktacji

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy

Załącznik Nr 8 – OPZ

Załącznik nr 9 – Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 361 ust. 1 ustawy Pzp